

Referat af bestyrelsesmøde i EnøLejrens Venneforening mandag 04.10.21.

Til stede: Marianne Andersen, Henning Pedersen, Volle Østergaard, Tove Alstrup, Kim Christoffersen og Lars Buhl. Afbud fra Claus Ditlev Larsen.

1. Valg af ordstyrer / referent: Marianne valgt som ordstyrer – Lars som referent.
2. Godkendelse af dagsorden: Dagsorden godkendt.
3. Godkendelse af referat fra sidst: Referat godkendt.
4. Nyt fra formanden: Formand Claus Ditlev Larsen var forhindret i at deltage i bestyrelsesmødet, men havde fremsendt følgende: Der har været VVSere i lejren, for at undersøge muligheden for at lukke for det ene (udendørs) toilet i tilfælde af frostvejr, og deres umiddelbare holdning var, at det kunne man godt gøre. Men de ville lige undersøge tegninger og vandledninger, hvis det findes i kommunen. Men det skulle umiddelbart betyde, at vi kan undgå multitoilet. Vi skal dog lige vente med at betale de 15.000 kr tilbage til Nordea. Samtidig har Claus og Marianne søgt Nordeafonden om 30.000 kr til touchskærm og installation. Der har ikke været henvendelse om medhjælp (lærling) til Bo, så Claus prøver en gang til med en bedre beskrivelse af arbejdet. Vi skal begynde at tænke på vores frokost for de frivillige. Hvornår skal det være, og mon Marianne har en fornemmelse for antallet? Her tænker vi at invitere alle, for på den måde at knytte folk tættere til lejren – også dem der kun har deltaget i arbejde en enkelt gang. Vi har det på som punkt på det kommende bestyrelsesmøde.
5. Status økonomi: Kr 6.301,39 på driften efter at have betalt brænde for kr 1.200. På kommende bestyrelsesmøde drøfter vi budget for resten af året.
6. Aktuelle og kommende arbejdsopgaver (herunder drøftelse af en eventuel neddrøsling i vintersæsonen): I månederne november, december, januar, februar (foreløbig) har vi kun arbejdsdage på søndage. Skal vi indkøbe en varmeblæser til værkstedet? Kim undersøger. Ellers er vigtigste opgave at historierum færdiggøres. Hvordan med septiktanke / trixtanke? Skal de tømmes? Marianne kontakter Christina i Næstved Kommune (NK). Vi har vagtsat resten af året: Uge 45 -> Volle, uge 46 -> Marianne, uge 47 -> Lars, uge 48 -> Tove, uge 49 -> Kim, uge 50 -> Claus, uge 51 -> Volle, uge 52 -> Henning.
7. Oplisting af opgaver for bestyrelsesmedlemmer (med henblik på en bedre fordeling af opgaverne):
 - Organisering af praktisk arbejde i lejren: Marianne.
 - Overblik og organisering af større opgaver: Henning.

- Økonomi: Kim.
 - Kontakt til Næstved Kommune: Claus.
 - Kontakt til andre myndigheder: Claus.
 - Kontakt til andre foreninger (eller lignende): Claus.
 - Kontakt til naboer og andre omkringboende: Alle (efter behov).
 - Mødeleder ved bestyrelsesmøder: Marianne.
 - Kontakt til medlemmer (herunder evt nyhedsbreve): Claus -> Lars.
 - Varetagelse af medlemsliste: Claus -> Lars.
 - Udsendelse af dagsorden til bestyrelsesmøder: Lars.
 - Optagelse og udsendelse af referater fra best.møder og gen.forsaml.: Lars.
 - Ansøgninger til myndigheder: Alle (efter behov og efter aftale).
 - Ansøgninger til fonde (til specifikke opgaver): Alle (efter behov og efter aftale):
 - Indkøb til daglig drift: Tove og Marianne.
 - Indkøb til større projekter: Alle (efter behov og efter aftale):
 - Omsorg for nuværende og kommende medlemmer: Alle.
 - Opsyn med lejren: Alle (på skift).
 - Praktisk arbejde i lejren: Alle.
 - Kontakt til Bo (hjemmeside): Kim.
 - Forberedelse af generalforsamling: Foregår på bestyrelsesmøder.
 - Registrering af nye frivillige: Volle. (Marianne udarbejder udkast til standardkort til det næstkommende bestyrelsesmøde).
8. Evt: Vi afholder Visionsdag mandag 06.12.21. fra kl 10.00 til 14.00 (inden bestyrelsesmødet), hvor vi drøfter visioner, budget og årshjul. Desuden til næste gang skal vi have samarbejdsaftalen med NK til revision.